

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Jessica Matide Pérez Raymundo), Número de contrato (029-33-2022), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (DTE: 3371845135), Honorarios Mensuales (Q7,483.87), Monto Total del Contrato (Q95,483.87), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Dirección de Comunicación y Difusión Cultural), CUI (3244213621327), Acuerdo Ministerial (6-2022), Nit del Contratista (96836768), Serie (81936C76), Período del Informe (3/01/2022-31/1/2022), Plazo del Contrato (03/01/2022 - 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo y seguimiento en las actividades de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
Apoyé a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en temas de redacción de notas informativas, promoviendo las actividades oficiales y eventos del Ministerio de Cultura y Deportes, publicadas en los portales web oficiales.
Apoyé apoyo en la logística de la planificación, cronograma y actividades, realizando planes de comunicación y parrillas de contenido de redes sociales sobre los contenidos pilares relacionadas a la Dirección.
Apoyé en el buen desarrollo de los eventos públicos, en su planificación y coordinación de vehículos asignados, alimentación, equipo de comunicación para su cobertura del Ministerio de Cultura y Deportes.
Brindé apoyo en la revisión, edición y redacción de correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Ministerio de Cultura y Deportes,
Apoyé en el manejo de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes, comprendidos en redes sociales de CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram, atendiendo a los usuarios con consultas y relacionadas a las actividades del Ministerio,
Apoyé creando contenido (post, videos, guiones, infografías) para CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram.
Apoyé en el mejoramiento del contenido a comunicar realizando entrevistas y coberturas de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jessica Matide Pérez Raymundo
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)